

桃園市 112 年科學教育暨資優教育嘉年華活動-

【設攤學校】注意事項

- 一、本次活動規劃於同德國中舉行，在操場上搭設攤位，表演舞台設於同德國中活動中心。
 - 二、闖關攤位請於 8 時 10 分前完成報到，8 時 40 分前完成攤位佈置，並於 15 時後始得收攤。提早收攤者將酌減補助款，並取消闖關攤位獎勵。
 - 三、停車地點規劃：同德國小提供小型車輛停車位，因數量有限，請盡量共乘，可憑停車證入場，停車路線圖如附件。
 - (一) 設攤學校或單位（含展演學校）之小型車輛請先由同德國中南平路大門口之側門進入同德國中校園依現場指揮人員於指定區域，供人員臨時上下車或卸載貨，之後再憑停車證至同德國小(桃園區同德六街 175 號)停車並依現場指揮人員依序停放，僅提供小型車停滿為止。遊覽車或大型車輛請於同德國中南平路大門口一側路邊臨停區域，供人員臨時上下車或卸載貨，大型車輛不得進入，請於本校周邊自行尋找適合停車位置。
 - (二) 為避免當日卸貨時間過於集中，初步安排設攤學校卸貨時間如下：
 - 6:40-7:00 (三)挑戰資優(序號 24~43，共 20 攤)
 - 7:00-7:20 (二)玩轉創客(11 攤)、
(三)挑戰資優(序號 44~55，共 12 攤)
 - 7:50-8:10 (一)探索科學(12 攤)、(四)有機蔬菜(3 攤)

※以上為建議時間，如有困難請自行調整時間。建議提早完成設攤，以免排隊影響卸貨速度。

 - (三)各校校長、貴賓來車請從同德國中大門進入(請避開本校學生上學時間 7:20~7:50)，停放於同德國中警衛室後側停車場(車位約 20 個，停滿為止)。
- ※人員與物品進出、上下車及停車事宜，請於 112 年 11 月 13 日第二次籌備會場勘。

- 四、闖關攤位宜區分國小與國中不同難度過關條件，闖關時間以 30 秒至 2 分鐘為佳。每個闖關攤位至少 3 位關主。
- 五、每一攤位原則補助經費額度 7,000 元（含誤餐費、材料費、交通費及其它與設攤相關支出），闖關材料至少可使用約 2500 人次，並以可重複使用的材料為宜。
- 六、每攤位基本提供 3*3 米大帳棚 2 頂、2 頂圍網、1 個關名牌、3 張長條桌、6 張椅子、電源插座、2 組印章→~~酒精~~以及 2 個垃圾袋分別裝垃圾及資源回收物。水源、新增桌椅數量、電力等其餘需求事項均依據先前調查表提供，臨時新增事項請於籌備會提出。
- 七、各闖關攤位請將自行列印說明創意關鍵點及闖關原理方式的海報並張貼於攤位明顯處。
- 八、在操場闖關達 10 關者，需到同德國中最佳人氣王攤位參加創意攤位票選（第 11 關），票選後進行兌獎並參加摸彩。再至闖關卡領取處領取新的闖關卡。
- 九、各攤位人員之早、午餐皆自理，已登記由本校代訂活動當天中午便當者，請於 11 月 24 日籌備會當天確認份數後將不可更改，並於 12 月 2 日活動當天繳清費用，工作人員將同時給予各校收據及便當兌換券，請中午前憑券到便當兌換處領取，遺失不補發。
- 十、~~報到時繳交當日出席學生名冊(如附件 4)，以備查核。~~
- 十一、闖關攤位票選由學生(佔 50%)及評選委員(佔 50%)共同參與，並於 14 時 30 分結束，取前十名於閉幕時頒獎鼓勵。
- 十二、負責攤位的老師請於 11 月 20 日起至 12 月 1 日 23 時以前到「桃園市教育發展資源入口網」於同德國中承辦之「桃園市 112 年度科學教育暨資優教育嘉年華闖關攤位組」研習活動登錄，所有參與闖關攤位之教師全程參與依規定核發 6 小時研習時數；並請登錄參加研習之教師於活動報到處簽到退。參與本活動人員在課務自理及不支領代課鐘點費原則下，准予公（差）假登記，並於二年內辦理補休（闖關攤位組補休一日，屆時教育局將會發文給各設攤學校說明補休事宜）。

十三、本案請各校依政府採購及其施行細則等相關規定依節約原則，核實支用，並依核定經費所列用途及額度內覈實辦理，其①原始憑證正本由各校完成校內核銷蓋章，並同②統一收據正本(含匯款明細表)、③收支結算表正本(如附件 2，需蓋學校關防)，可於活動當日(攤位報到處繳交)或活動結束後一週內送至同德國中教務處，俟依本校會計程序確認無誤後即匯款。請各校於繳交統一收據時，也一併繳交匯款明細表(附件 1)。

說明：統一收據內容如下

1. 繳款人：桃園市立同德國民中學
2. 收入科目及代號：應付代收款
3. 金額：新台幣 7,000 元整(如支出不足 7,000 元，依實際金額填寫，但以 7,000 元為上限)
4. 事由：桃園市 112 年度科學教育暨資優教育嘉年華活動-設攤補助經費。
5. 備註：依據 112 年 9 月 27 日桃教資字第 1120093852 號函辦理。

十四、依據「桃園市國民中小學教職員獎勵標準」等規定辦理敘獎，各設攤工作人員至多 6 人予以獎狀乙紙，請於活動結束一週內(活動當日亦可)將④敘獎名單電子檔(如附件 3，請註明學校、職稱、姓名)e-mail 同德國中設備組劉育昇組長(td920053@m1(數字一).tdjhs.tyc.edu.tw)彙整，並將正本書面核章後寄送同德國中教務處設備組。

※活動結束一週內需繳交資料正本：統一收據、匯款明細表、原始憑證、收支結算表及敘獎人員名單。

~感謝大家的配合~